



Onderwijsregio Midden-Nederland

Begroting 2027

Inhoud

Inleiding	3
Uitgangspunten Onderwijsregio Midden-Nederland	3
 Begroting 2027	4
Uitgaven Onderwijsregio Midden-Nederland 2027	5
Inrichting financiële administratie	7
 Werkprocessen	7
Bestaande afspraken	7
Nieuwe projecten	7
Facturen	8
 Rapportages	8
Financiële rapportage	8
Inhoudelijke rapportage	8
 Inrichting CRM	9

Inleiding

Deze toelichting op de begroting van Onderwijsregio Midden-Nederland (OMN) bevat de afspraken die in het plan van aanpak en binnen de regiegroep zijn afgesproken, over de geldstromen die in 2026 door de penvoerder worden beheerd. Ook bevat het een beschrijving van de werkprocessen.

Uitgangspunten Onderwijsregio Midden-Nederland

De uitgangspunten zijn beschreven in de [samenwerkingsovereenkomst](#) die in september 2025 is opgesteld.

Dit document bevat het totaaloverzicht van de begroting.

Begroting 2027

Voor 2027 zijn de inkomsten begroot op basis van de leerling- en studentenaantallen van de vestigingen die aangesloten zijn bij Onderwijsregio Midden-Nederland.

Categorie	Aantallen 2026	Subsidiebedrag
Leerlingen PO	94.194	€ 6.480.547,20
Leerlingen SBO	2.689	€ 228.565,00
Leerlingen SO	3.876	€ 329.460,00
Totaal leerlingen PO	100.759	€ 7.038.572,20
Studenten +zij-instroom	1.550	€ 1.840.000,00
Totaal		€ 8.878.572,20

Uitgaven Onderwijsregio Midden-Nederland 2027

We brengen de uitgaven onder in 5 kostenplaatsen, deze zijn direct gerelateerd aan het [Strategisch Plan](#) en [Activiteitenplan](#) van de onderwijsregio:

1. Arbeidsmarktvraagstuk
2. Opleiden en inductie
3. Loopbaanmogelijkheden en professionaliseren
4. Samenwerken in de regio
5. Overige kosten, penvoerderschap en governance

Voor 2027 zijn binnen de 5 kostenplaatsen de volgende uitgaven begroot:

Pijler	Begroot
1. Arbeidsmarktvraagstuk	€ 925.199
2. Opleiden en inductie	€ 6.806.773
PBSS-middelen (€ 40 per leerling wordt overgemaakt naar de besturen)	€ 4.030.360
Flanksubsidie zij-instroom: onderwijsprofessionals en schoolleiders. Inclusief oriëntatiedagen en onderzoek succesfactoren	€ 585.000
Samen opleiden HU/Marnix/UU	€ 1.596.500
Harmonisatie partnerschappen en kwaliteitscultuur	€ 140.850
Gespecialiseerd onderwijs – themagroep	€ 106.353
(Co-financiering) inductie op (sub) regioniveau (o.a. schoolleiders en coachnetwerk)	€ 277.710
Nieuw beleid en thema-aanvragen	€ 70.000
3. Loopbaanmogelijkheden en professionaliseren	€ 655.000
4. Samenwerken in de regio	€ 265.000
5. Overige kosten, penvoerderschap en governance	€ 226.600
Totaal	€ 8.878.572

1. Arbeidsmarktvraagstuk

Transvita voert de loketfunctie uit en neemt structurele taken op zich in 2026–2029 (zoals pré-scan zij-instroom en beheer vacaturebank). Hiervoor ontvangt zij een vaste voet van € 197.500 per kalenderjaar.

Subregio's ontwikkelen en onderhouden samenwerkingen en ontvangen een basisbedrag. Dit bedrag wordt jaarlijks afgestemd op de omvang en activiteiten van de subregio (vaak gestart met een thema-aanvraag).

2. Opleiden en inductie

Binnen deze kostenplaats valt de uitbetaling van de PBSS-middelen. Aan ieder bestuur zal het leerlingaantal x € 40 worden uitgekeerd in 2027 en 2028. Voor het aantal leerlingen gebruiken wij het aantal dat OCenW heeft berekend en waar de subsidie op is gebaseerd. In september 2027 wordt het bedrag bepaald voor 2029 zodat een ieder daar rekening mee kan houden bij de begroting.

- Uitgangspunt: een vaste bijdrage per student, aangevuld met een percentage van de vaste voet wordt uitgekeerd aan de drie partnerschappen met de Marnix Academie, Hogeschool Utrecht en Universiteit Utrecht.
- Verdeelsleutel: gelijk aan het aandeel studenten met opleidingsplek binnen OMN.
- Precieze bedragen worden afgestemd met Onderwijsregio Utrecht-Stad.
- Overige middelen samen opleiden worden ingezet voor transitie en versterking van Samen Opleiden in de onderwijsregio. Dit bedrag is te vinden onder harmonisatie partnerschappen, kwaliteitscultuur en professionalisering.
- De middelen zij-instroom leraren worden uitgekeerd in de vorm van een flanksubsidie die per student eenmalig wordt uitgekeerd aan het bestuur. Het bedrag van de flanksubsidie is € 7.500.

3. Loopbaanmogelijkheden en professionaliseren

Voor deze post wordt een bedrag gereserveerd. Een aantal activiteiten zijn al bekend zoals verkenning netwerk huisacademies, loopbaangesprekken of oriëntatie op leiderschap. Binnen deze pijler formuleren wij verder onze collectieve ambitie op dit thema onder andere gekoppeld aan de ontwikkeling van de NAPL als het gaat over onderwijsprofessionals.

Als het gaat over loopbaanmogelijkheden en professionalisering houden wij rekening met het feit dat de subsidie voor zij-instroom schoolleiders is toegevoegd aan de subsidie voor de onderwijsregio. Ook hier hebben wij een collectieve ambitie neer te zetten en tegelijk gaan wij ook aan de slag om van daaruit verder vorm te geven en aan te passen.

- Nadere invulling via activiteitenplan en thema-aanvragen.
- Er wordt een bedrag gereserveerd voor gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten.

4. Samenwerken in de regio

Binnen deze kostenplaats vallen onder andere de kosten van regionale bijeenkomsten/events en kunnen ook kosten voor netwerken en veldadviesraad onder vallen.

Het bedrag wat staat voor nieuw beleid is onder andere bedoeld voor thema-aanvragen.

5. Overige kosten, penvoerderschap en governance

De overige kosten betreffen vooral het beheer en de uitvoering van de onderwijsregio.

Inrichting financiële administratie

Zoals hierboven vermeld richten we de financiële administratie in met 5 kostenplaatsen.

Binnen deze kostenplaatsen richten we projecten in.

Als voorbeeld:

- Opleidingen en inductie is kostenplaats 2
- Daarbinnen zijn voor 2027 vier projecten:
 - Samen Opleiden HU
 - Samen Opleiden Marnix
 - Zij-instroom leraren
 - Nieuw beleid Samen Opleiden

De regiegroep stelt de budgetten vast per project (begroting) Deze worden opgenomen in de financiële administratie waardoor we steeds per project de ontwikkeling van de kosten kunnen volgen.

Werkprocessen

Dit verloopt als volgt:

Bestaande afspraken

- De regiegroep stelt vast welke bedragen aan wie worden uitbetaald en stuurt daarvan een besluit naar de penvoerder.
- De penvoerder zet de betaling klaar in de administratie.
- De kwartiermaker controleert deze (digitaal).
- Na akkoord wordt wekelijks een betaalbatch aangemaakt in de bank.
- De voorzitter controleert de betaalbatch en zorgt voor definitieve betaling.

Nieuwe projecten

- De regiegroep beoordeelt een aanvraag voor een nieuw project en stelt daarvoor een budget vast.
- Zij stuurt daarvan een besluit, inclusief het budget, naar de penvoerder.
- De penvoerder maakt een project aan in de administratie en stuurt het projectnummer naar de aanvrager/uitvoerder.
- De uitvoerders van het project sturen hun factuur met vermelding van het projectnummer, naar de penvoerder, daarna volgt het werkproces 'facturen'.

Facturen

- De penvoeder boekt de factuur in, met het daarbij behorende projectnummer.
- Facturen gaan ter beoordeling naar de kwartiermaker.
- De kwartiermaker controleert deze (digitaal).
- Na akkoord wordt wekelijks een betaalbatch aangemaakt in de bank.
- De voorzitter controleert de betaalbatch en zorgt voor definitieve betaling.

Rapportages

Financiële rapportage

Uit het digitale systeem kunnen we kwartaalrapportages opstellen, met betrekking tot de voortgang van de uitgaven ten opzichte van de begroting. Deze rapportage wordt voorgelegd aan de regiegroep.

De jaarrekening van de onderwijsregio dient te worden aangeleverd in de jaarrekening van de penvoeder. Om deze reden gaan we het grootboekrekeningschema van AnnoNu hanteren voor de boekingen.

Inhoudelijke rapportage

Voor de inhoudelijke rapportage over de voortgang en de resultaten van de verschillende projecten binnen de onderwijsregio, zullen we in de loop van ieder kalenderjaar via een digitaal vragenformulier de inhoudelijke verantwoording 'ophalen' bij de deelnemers in de onderwijsregio.

Deze inhoudelijke verantwoording dient tijdig te worden geleverd en zal worden opgeslagen in het dossier van de betreffende deelnemer/in het projectdossier. Door het samenvoegen van de verschillende inhoudelijk verantwoordingen kunnen we eenmaal per jaar een deugdelijke verantwoording opleveren aan DUO.

Inrichting CRM

Het digitale systeem zal ook worden gebruikt voor 'customer relationship management'(CRM).

In de CRM leggen we gegevens vast van alle betrokken partijen:

- Naam bestuur
- Bestuursnummer
- Contactgegevens bestuur
- Bankrekening bestuur
- Scholen onder het bestuur
- Contactgegevens per school
- Leerlingaantal per school

Daarbij wil de kwartiermaker de CRM gegevens graag onderverdelen in een aantal categorieën.

Niet alle gegevens zijn al bekend bij de penvoerder, het is mogelijk dat we dit alsnog via een enquête formulier opvragen.

- Bestuurder
- Schoolleider
- HR adviseur
- Bovenschools opleider/coach

Onderwijsregio

Midden

Nederland

Primair onderwijs